



*Comune di Sant'Angelo a Cupolo*  
*Provincia di Benevento*

Via P. Nenni n. 3 - 82010 Sant'Angelo a Cupolo

Sito Web: [www.comunesantangelo.it](http://www.comunesantangelo.it) -

Prot. n.00182/3

Sant'Angelo a Cupolo, li 13 gen. '11

**3<sup>A</sup> ESPERIMENTO DI ASTA PUBBLICA  
PER L'ALIENAZIONE D'IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

In esecuzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale: n°50 dell'11/10/06; n° 32 dell'11/10/07; n° 15 del 25/08/08; della deliberazione di Giunta Comunale n° 5 de 23/12/08 e della propria Determinazione n° 1 del 13/01/2011, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Comunale sulle procedure di alienazione dei beni immobiliari,

**RENDE NOTO**

che il **giorno 18/02/2011 alle ore 9:00**, presso il Settore Tecnico della sede Comunale, in Sant'Angelo a Cupolo alla Via P. Nenni n. 3, avrà luogo l'asta, per l'alienazione dei seguenti immobili comunali, con le modalità e la disciplina di seguito descritta.

**Art. 1 – DESCRIZIONE DEI BENI**

**LOTTO N.2**

**1.1 – Descrizione**

ex. edificio scolastico sito alla Via A. De Gasperi alla Località Montorsi.

Il corpo di fabbrica è stato realizzato negli anni 60 e si sviluppa su un unico piano avente una superficie coperta di circa mq. 200,00

L'immobile non è soggetto alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs n. 42 del 22/01/2004;

**1.2 - Rappresentazione catastale**

L'edificio in esame e il relativo terreno di pertinenza, è distinto al N.C.E.U. del Comune Censuario di Sant'Angelo a Cupolo con il seguente identificativo: Foglio n. 8, mappale n. 381, Cat. B/5, Cons. 594;

**1.3 - Confini**

Confinante con strada pubblica; beni proprietà Manganiello Maria; beni di proprietà Leone Domenico e Vernillo Vincenza.

**1.4 - Situazione urbanistica**

P.R.G.: Zona Residenziale; - P. di R.: Intervento di recupero edilizio di tipo E);

**Art. 2 – PATTI E CONDIZIONI DI VENDITA E PREZZO A BASE D'ASTA**

**2.1-** Gli immobili sono venduti a corpo e non a misura, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato e forma con la quale l'immobile è posseduto e goduto dal Comune di Sant'Angelo a Cupolo, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze e accessori manifeste e non manifeste, così come spettano al Comune in forza dei titoli di possesso.

**2.2 -** La vendita è effettuata per singoli lotti distinti e separati, previo esperimento di asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto con esclusione automatica delle

offerte pari od in ribasso rispetto alla base d'asta, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, I° II° e III° comma del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924

**2.3** - Il valore di stima derivante da valutazioni aggiornate effettuate dall'Amministrazione, al netto d'imposte, posto a base di gara per i singoli lotti è il seguente:

**Lotto 2** - Immobile sito alla Via A. De Gasperi della Località Montorsi ..... **84.500,00;**

**2.4** - In relazione ai singoli lotti, non è ammessa offerta parziale; pertanto l'offerta dovrà riferirsi a ciascun lotto intero e avere come riferimento il relativo importo a base di gara;

**2.5** - Il prezzo offerto non potrà, pena l'esclusione, essere inferiore o uguale a quello posto a base d'asta che dovrà dunque essere superiore.

**2.6** - In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### **Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**3.1** - Possono partecipare alla gara tutti i soggetti dotati di capacità giuridica e di agire, nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**3.2** - Non possono partecipare alla gara:

- a) - coloro che si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o che lo siano stati negli ultimi cinque anni, in procedure concorsuali ovvero, per i soggetti privati, coloro che siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto;
- b) - coloro che si trovino in stato d'interdizione giudiziale o legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o d'inabilitazione.

### **Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

**4.1** - Ogni soggetto, pena l'esclusione, può partecipare alla presente procedura con una sola offerta.

**4.2** - Non è ammessa la partecipazione e la possibilità di aggiudicazione più di un lotto in gara.

**4.3** - Saranno ammesse offerte per procura ai sensi dell'art. 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. In tal caso la procura dovrà pervenire in originale di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio.

**4.4** - L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta valida.

**4.5** - L'offerta potrà provenire anche da più soggetti con indicazione o meno delle quote di ripartizione interna del diritto ovvero con l'attribuzione di diritti diversi ai vari offerenti, ma complessivamente dovrà riguardare la piena ed assoluta proprietà del bene. Qualora l'offerta sia fatta da più persone, in mancanza di diversa indicazione contenuta nell'offerta, l'alienazione avverrà per quote indivise.

**4.6** - E' vietata, pena l'esclusione, ad uno stesso soggetto la partecipazione contestuale alla presente procedura presentando offerte quale persona fisica e quale socio di società unipersonale, ovvero in qualità di socio con responsabilità illimitata di società di persone, ovvero quale amministratore di società di capitali.

**4.7** - Non è ammessa la riserva di nomina a favore di altra persona da designarsi successivamente alla presentazione dell'offerta stessa (salvo i casi di fusione, scissione o di successione mortis causa), dovendosi concludere il contratto con la persona o con le persone che hanno presentato l'offerta.

### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**5.1** - I soggetti che intendono partecipare al pubblico incanto dovranno, a pena di esclusione, far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, Via Capoferri n. 15 – 82010, SANT'ANGELO A CUPOLO (Bn) non più tardi delle **ore 12,00 del giorno 17 febbraio 2011**, un piego debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dall'avente titolo, con indicazione all'esterno di nome e cognome dell'offerente, o della ragione sociale dell'ente o ditta o associazione partecipante, con numero di fax e/o telefono per comunicazioni urgenti e con la seguente dicitura: **“bando pubblico per alienazione dell' immobili “ex. edificio scolastico sito alla Via A. De Gasperi della Località Montorsi -Lotto n. 2 ” – “offerta”**.

**5.2** - Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta con raccomandata. In ogni caso il termine di ricevimento è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento.

**5.3** - Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto di ricevimento del plico.

**5.4** - La consegna diretta deve compiersi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Capoferri n. 15 - Sant'Angelo a Cupolo - nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 17.30 nei giorni di martedì e giovedì.

**5.5** - Si rammenta che non si provvede al ritiro di offerte in orari diversi da quelli indicati.

**5.6** - Il recapito dei pieghi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**5.7** - Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta.

**5.8** - Il piego dovrà contenere:

**A)** una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura: **"BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa "ex. edificio scolastico sito alla Via A. De Gasperi della Località Montorsi -Lotto n. 2 "** che dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1. Domanda di partecipazione** in bollo da €uro 14,62 compilata sulla base dello schema di cui all'allegato **"A"** del presente bando debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di identità valido. (l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata);
- 2. Dichiarazione** sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.1 lett. a) del presente bando;
- 3. Ricevuta** attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di cui al successivo art. 6.2.

**B)** una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura: **"BUSTA N. 2 – Offerta Economica "ex. edificio scolastico sito alla Via A. De Gasperi della Località Montorsi -Lotto n. 2"** contenente l'offerta economica in bollo da €uro 14,62 sulla base dello schema di cui all'allegato **"B"** del presente bando debitamente sottoscritta con firma estesa e leggibile contenente la dichiarazione del prezzo offerto in cifre ed in lettere, indicazione di nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale dell'offerente ovvero, se questi sia soggetto dotato di personalità giuridica, dell'esatta denominazione o ragione sociale di esso, quale risulta dai registri della Cancelleria del Tribunale o della Camera di Commercio ovvero dall'atto costitutivo e il relativo numero di codice fiscale, nonché del nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante con allegato copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**6.1** – A corredo della domanda di partecipazione alla gara di cui all'art, 5.2. lett. A) del presente bando dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**a) dichiarazione** sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unita a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla consistenza, allo stato di conservazione, alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica e di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune di Sant'Angelo a Cupolo da qualsivoglia responsabilità in merito;

- f) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;  
*Per le persone fisiche dovrà aggiungersi:*
- g) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art.10 della L. 575/1965;
- h) dichiarazione circa il proprio stato civile (celibe/nubile, vedovo/vedova o coniugato) e, nel caso si tratti di persona coniugata, circa il regime patrimoniale della famiglia (comunione legale, separazione dei beni).  
*Per associazioni, società, ed Enti in genere dovrà aggiungersi:*
- i) (per le società) dichiarazione circa il Registro delle Imprese presso cui la società è iscritta e numero di iscrizione; (per le associazioni e le fondazioni) estremi dell'atto costitutivo ed eventuale iscrizione al registro delle persone giuridiche;
- j) dichiarazione circa la forma di amministrazione in essere (composizione del consiglio di amministrazione, a chi è affidata la rappresentanza, presenza di Amministratori delegati; Amministratore Unico, etc.);
- k) dichiarazione circa l'elenco dei nominativi, le date di nascita, la residenza e la relativa carica dei o del legale rappresentante della persona giuridica, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché, in caso di società, delle persone dei soci (le persone dei soci non dovranno essere indicate qualora si tratti di società cooperative o di associazioni);
- l) dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art.10 della L. 575/1965 di ogni legale rappresentante, amministratore munito di poteri di rappresentanza, nonché in caso di società, di ogni componente il consiglio di amministratore.

**6.2 - Deposito cauzionale** - Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione corrispondente al 10% dell'importo a base d'asta di cui all'art. 2, - **Lotto n. 2 € 8.500,00** (Euro ottomilacinquecento/00); mediante versamento della suddetta somma presso la Tesoreria Comunale di Sant'Angelo a Cupolo C.C Postale n. 11618824 o con assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoriere del Comune di Sant'Angelo a Cupolo riportando la causale "*Deposito cauzionale per asta immobiliare "ex. edificio scolastico sito alla Via A. De Gasperi della Località Montorsi -Lotto n. 2 "*".

**6.3** - Non sono ammesse polizze assicurative, né fideiussione bancarie.

**6.4** - L'ammontare della cauzione prestata dai soggetti non aggiudicatari sarà restituita agli stessi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto nei successi artt. 7 e 9, mentre l'ammontare di quella prestata dal soggetto aggiudicatario definitivo sarà imputata in conto al prezzo di vendita. In entrambi i casi, le cauzione verranno restituite o imputate nell'ammontare pari a quello corrisposto senza il riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**7.1** - Il Responsabile di del Settore Tecnico, quale Presidente della Commissione di gara, alle **ore 9,00 del giorno 18 febbraio 2011**, presso il Settore Tecnico "Ufficio Demanio e Patrimonio" del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, in seduta pubblica, aprirà i plichi pervenuti nei modi e tempi previsti dal presente bando e contenenti le offerte di gara, secondo l'ordine di protocollo, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando delle domande di partecipazione, della cauzione, dell'offerta economica e di tutti i documenti, ferma restando in ogni caso la facoltà del Presidente di richiedere agli offerenti eventualmente presenti in sede di gara chiarimenti, documenti e certificazioni integrative nei limiti della tutela dell'interesse pubblico e della par condicio dei concorrenti.

**7.2** - La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.

**7.3** - In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

**7.4** - Il Presidente potrà comunque riservarsi di valutare anche le domande contenenti irregolarità formali non sostanziali, purchè sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

**7.5** - L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

**7.6** - Terminate le operazioni di apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte segrete, sarà redatta la graduatoria delle offerte presentate valide, tenendo esclusivamente conto dell'ammontare delle offerte economiche presentate e quindi si procederà all'aggiudicazione, a titolo provvisorio, a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta il cui prezzo risulti più alto e comunque superiore a quello a base d'asta.

**7.7** - Qualora vi siano più offerte di pari importo, ai fini della redazione della graduatoria di aggiudicazione, il Presidente procederà al sorteggio.

**7.8** - Dello svolgimento e dell'esito della gara sarà redatto apposito verbale dal Segretario verbalizzante, che sarà trasmesso al Responsabile del Settore Tecnico, entro 3 giorni dalla sua chiusura.

#### **Art. 8 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

**8.1** - A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli e alla ricezione del verbale di gara il Responsabile del Settore Tecnico, acquisirà, per il solo soggetto che risulterà aggiudicatario le seguenti certificazioni:

- *per i privati:*

1. certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara

- *per le società*

1. certificato ordinario del registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente in data non anteriore a sei mesi e contenente:

a) gli estremi dell'atto costitutivo e degli eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e lo statuto;

b) il nominativo del titolare per le imprese individuali;

c) il nominativo e relativi dati anagrafici delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente le società stesse, oppure il nominativo e i dati anagrafici di tutti i componenti per le società in nome collettivo, e di tutti i soci accomandatari per società in accomandata semplice

2. certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a mesi sei riferito alle persone che impegnano legalmente la società o l'impresa;

3. certificato della Cancelleria fallimentare del tribunale che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate e non sono in corso procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara.

Lo stesso potrà comunque procedere ad ulteriori verifiche ritenute necessarie e opportune.

**8.2** – Effettuate le verifiche suddette con esito favorevole, il Responsabile del Settore Tecnico, procederà, con propria determinazione, all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione definitiva dell'asta per ciascun lotto.

#### **ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**9.1** - L'atto di compravendita dovrà essere stipulato entro 30 giorni dall'adozione della determina di aggiudicazione definitiva dell'asta.

**9.2** - Il pagamento del prezzo integrale di acquisto dovrà essere corrisposto, in unica soluzione, almeno 5 (cinque) giorni prima della data prefissata per il rogito di trasferimento, mediante versamento alla Tesoreria Comunale di Sant'Angelo a Cupolo - c.c. postale n. 11618824.

**9.3** - Le spese notarili per il rogito di trasferimento della proprietà e qualsiasi altra documentazione necessaria al suo perfezionamento, saranno per intero a carico dell'acquirente.

**9.4** - In caso di mancata stipula del contratto entro i termini suddetti, per inadempienza dell'acquirente, il Comune si riserva il diritto di procedere alla revoca dell'aggiudicazione con incameramento del deposito cauzionale a titolo di penale e di procedere all'avvio della procedura per l'aggiudicazione definitiva al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria di cui all'art.7.6, semprechè tale offerta risulta pari o superiore alla base d'asta.

#### **Art. 10 – ALLEGATI**

Gli allegati del presente bando costituiscono a tutti gli effetti parte integrante dello stesso.

#### **Art. 11 – INFORMATIVA D.LGS. 196/03**

**11.1** - I dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti di cui al D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo a Cupolo.

**11.2** - L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e segg. del citato decreto rivolgendosi al Comune di Sant'Angelo a Cupolo– Settore Tecnico – via P. Nenni n. 3 – 82010 Sant'Angelo a Cupolo.

**11.3** - Il concorrente, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali per tutte le esigenze procedurali. La diffusione degli stessi sarà effettuata esclusivamente ai fini della pubblicazione delle graduatorie.

**Art. 12 – DISPOSIZIONI GENERALI**

**12.1** - Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 è il geom. Geom. Petrella Claudio – Responsabile dell'Ufficio Demanio e Patrimonio.

**12.2** – Gli interessati potranno richiedere informazioni sui beni oggetto del presente bando, prendere visione della documentazione tecnica relativa consultando il sito internet [www.comunesantangelo.it](http://www.comunesantangelo.it) presso il Settore Tecnico di questo ente nei giorni di: lunedì, martedì con orario 9:00 – 12:00 e giovedì con orario 9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:30;

**12.3** – Eventuali sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento da concordarsi con il responsabile del procedimento anche telefonicamente al n° 0824.380300 /0824.383388 – Fax. 0824.383901

**12.4** – Il presente bando costituisce “lex specialis” del procedimento di gara per cui si procederà alla esclusione per inosservanza delle prescrizioni in esso contenute.

**12.5** – Il presente bando ed i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Angelo a Cupolo, sul sito internet del Comune [www.comunesantangelo.it](http://www.comunesantangelo.it)

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Nicola Maioli

**Allegato A)**

Spett.le **COMUNE di SANT'ANGELO A CUPOLO**  
**Via P. Nenni n. 3**  
**82010 Sant'Angelo a Cupolo (BN)**

**Oggetto:** Asta pubblica per l'alienazione dell'immobile \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Lotto n. (\_\_\_\_\_)  
– **Domanda di partecipazione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ .

*per le persone giuridiche:*

in qualità di \_\_\_\_\_ della impresa

con denominazione/regione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

giustificazione dei poteri di firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'asta pubblica indetta da Codesto ente il giorno (\_\_\_\_\_) per la vendita dell'immobile denominato \_\_\_\_\_ .Lotto n. (\_\_\_\_) sito in Sant'Angelo a Cupolo alla Via \_\_\_\_\_, così come individuato catastalmente nel bando d'asta ed allega a tal fine alla presente:

1. **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unita a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti indicati all'art. 6.1 del bando;**
2. **copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscritto;**
3. **eventuale originale o copia conforme all'originale della procura;**
4. **Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di €.(Euro \_\_\_\_\_.) di cui all'art. 6.2 del bando.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

Offerente/procuratore/legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegato B)**

Spett.le **COMUNE di SANT'ANGELO A CUPOLO**  
**Via P. Nenni n. 3**  
**82010 Sant'Angelo a Cupolo (Bn)**

**Oggetto:** Asta pubblica per l'alienazione dell'immobile \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Lotto n. (\_\_\_\_)

**- Offerta economica.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

*per le persone giuridiche:*

in qualità di \_\_\_\_\_ della impresa

con denominazione/regione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

giustificazione dei poteri di firma \_\_\_\_\_

***DICHIARA***

la propria volontà di acquistare l'immobile denominato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.Lotto n. (\_\_\_\_) sito in Sant'Angelo a Cupolo alla

Via \_\_\_\_\_, così come individuato catastalmente nel

bando d'asta al prezzo di: **€uro** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

in lettere Euro \_\_\_\_\_

dichiara inoltre:

- a) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

*Indirizzo* \_\_\_\_\_

*Numero di telefono:* \_\_\_\_\_

*Numero di fax:* \_\_\_\_\_

*Indirizzo e-mail:* \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Offerente/procuratore/legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
%



b) che in caso di mancata aggiudicazione del bene, la cauzione prestata secondo le modalità previste dal bando d'asta, siano restituite mediante accredito sul:

*c/c n°* \_\_\_\_\_

*intrattenuto presso* \_\_\_\_\_

*filiale di* \_\_\_\_\_

*codice ABI / CAB* \_\_\_\_\_

c) di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

Offerente/procuratore/legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*(allegare copia di valido documento d'identità del sottoscrittore)*