



Comune di **SANT'ANGELO A CUPOLO**
Provincia di BENEVENTO

**** * * * * *

Via P. Nenni n. 3 – 82010 Sant'Angelo a Cupolo – Sito Web: www.comunesantangelo.it -

Prot. n. 8287/3

Sant'Angelo a Cupolo li, 11 dic. '07

**BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO) PER L'APPALTO
DEL "SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI".**

Ente appaltante: COMUNE DI SANT'ANGELO A CUPOLO

Indirizzo: Via P. Nenni, 3 – 82010

Telefono: 0824/66707

Fax 0824/66706

E- Mail: settoretecnico@comunesantangelo.it

Codice C.I.G. (01065507D5)

Oggetto del contratto: Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, elencati all'art. 1 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;

Importo a base di gara: €. 40.000,00 (euro quarantamila/00) più IVA al 20%.

Procedura e Criteri di aggiudicazione: Il servizio viene aggiudicato mediante procedura aperta (pubblico incanto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163. Le offerte in aumento non sono ammesse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti di ammissione alla gara.

Possono partecipare alla gara le imprese e le società cooperative che:

- siano in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- siano iscritte alla CCIAA nella categoria inerente il servizio oggetto dell'appalto;

Raggruppamento temporaneo di imprese

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06, sono ammesse a partecipare alla gara le imprese riunite. La costituzione del raggruppamento temporaneo, dovrà avvenire secondo le disposizioni contenute nel comma 7 del suddetto art. 37. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non potrà intervenire a titolo individuale né potrà far parte di altro raggruppamento.

Non possono partecipare alla medesima gara, imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Luogo di esecuzione: Comune di Sant'Angelo a Cupolo. Uffici ed immobili di proprietà del Comune indicati nel capitolato d'appalto.

Durata del contratto: tre anni con decorrenza dalla data di inizio del servizio. La ditta aggiudicataria avrà comunque l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute, fino a quando l'Amministrazione Comunale abbia provveduto ad altro contratto e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla data della scadenza.

Cauzione: viene richiesta la costituzione di cauzione provvisoria del 2 % (due per cento) dell'importo del servizio a base di appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art .40 del D.Lgs. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 75 del suddetto decreto , mentre l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva in misura pari al 10% (dieci per cento) del compenso annuo contrattuale, nelle forme di legge.

Indirizzo e modalità per la richiesta di copia di documenti: il capitolato d'oneri può essere richiesto presso l'ufficio tecnico del Comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN) - Via P. Nenni, 3 - tel. 0824/66707 - fax 0824/66706.

Ulteriori indicazioni: - l'appalto è disciplinato da apposito Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- L'offerta non sarà presa in considerazione se condizionata, generica o mancante di alcuni degli elementi previsti dal Bando di Gara, anche se integrata dal riferimento ad altri atti o documenti;

- La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione;

- Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si riterrà prevalente quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI APPALTO:

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata postale, da recapitarsi anche attraverso agenzia di recapito autorizzata, non più tardi delle ore 12.00 del giorno precedente, non festivo a quello fissato per la gara, e precisamente entro le ore 12.00 del giorno **09.01.2008**, un plico, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura esterna "**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 10.01.2008 - SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI**". E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio all'ufficio Protocollo (compreso il giorno di scadenza) della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "BUSTA A – Documentazione"; "BUSTA B – Offerta Tecnica" – "BUSTA C – Offerta economica".

Busta A - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Una dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale si attesti:

- Di aver letto l'allegato capitolato speciale di appalto e di essere a conoscenza delle condizioni e modalità ivi incluse inerenti l'esecuzione del "Servizio di pulizia del patrimonio comunale, _ di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio di pulizia e di aver giudicato la proposta medesima, nel suo complesso, remunerativa e tale da consentire l'offerta che starà per fare, prezzi che rimarranno fissi ed invariati per qualsiasi causa.

- Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 26 della L.R. Campania n. 03/2007 e art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), g), h), i), m) del D. Lgs. 163/2006 ed elenca i soggetti di cui al predetto art. 26 della suddetta L.R. e art. 38 comma 1 lett. B) e c), cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei lavori.
- che la cooperativa o ditta non si trova attualmente in stato di liquidazione o fallimento, ne si sono verificate tali procedure nell'ultimo quinquennio anteriore alla data della gara;
- che la Ditta, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana e quella del Paese di residenza;
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ per le categorie di attività richieste per l'espletamento dei servizi in oggetto.

Busta B - DOCUMENTAZIONE TECNICA E DI QUALITA'

In detto plico, il concorrente dovrà inserire quanto necessario al fine di poter attribuire i seguenti punteggi con riferimento all'OFFERTA TECNICA:

- a) numero unità lavorative complessive impiegate su base mensile **max 30 punti**
- b) monte ore mensile offerto **max 20 punti**
- c) migliorie offerte ulteriori alle prestazioni minime **max10 punti**

L'attribuzione dei suddetti punteggi avverrà secondo quanto disciplinato nel Capitolato Speciale che dovrà essere consegnato sottoscritto per accettazione nella Busta A.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

In questo plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la offerta economica, redatta su carta legale, che dovrà contenere:

- a) Il prezzo offerto indicato sia in cifre che in lettere.
Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.
- b) l'analisi dei costi che contenga i seguenti elementi:
 - costo del personale espresso in relazione al monte ore mensile offerto e con indicazione del costo orario;
 - costo di attrezzature e macchinari da utilizzare;
 - costo dei prodotti da impiegare;
 - spese generali.

Si precisa che sarà esclusa la ditta che non menzionerà in maniera dettagliata ciascuno dei costi indicati o che ne escluda anche uno solo.

Il punteggio relativo al prezzo - massimo punti 40 sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$Pp = Pi * C / PO$$

Pp = punteggio da attribuire;
Pi = prezzo più basso;

C = Punteggio massimo di 40 p.;
PO = Prezzo offerto.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenga a destinazione entro il termine stabilito.

Oltre tale termine infatti non verrà presa in considerazione alcuna offerta.

Apertura delle offerte :

Il presidente della Commissione, in seduta pubblica, presso la Sede del Comune, alle **ore 15.00** del giorno **10.01.2008** procederà all'apertura dei plichi pervenuti, contenenti i documenti di rito, utili per l'ammissione alla gara e procederà all'apertura delle **Buste contenenti la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Segretezza dei dati:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara di appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'accesso,
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onore a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Funzionario responsabile del presente procedimento è il Sig. Maioli Nicola (Ufficio Tecnico), detto responsabile e, in sua assenza, il Sig. Salerno Gerardo, sono gli unici soggetti abilitati a corrispondere alle richieste di chiarimenti.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nicola Maioli